

#nextlevel: ausbildung

CHECKLISTE ANSCHREIBEN



Deine Bewerbung ist Werbung in eigener Sache, d. h. die Selbstdarstellung deiner Person. Wichtigstes Instrument dazu ist das Anschreiben an das Unternehmen. Hier kannst mit prägnanten Argumenten punkten und dein Interesse an der Ausbildung deutlich machen. Diese Liste zeigt dir, worauf du achten solltest und welche Punkte du möglichst vermeiden solltest.

DOS

Nicht länger als eine DIN A4-Seite

Im „Kopf“ deines Anschreibens stehen dein Name und deine vollständige Anschrift?

Du hast an das aktuelle Datum gedacht?

Hast Du den Empfänger und Ansprechpartner korrekt geschrieben?

Eine Betreffzeile ist vorhanden?
z. B. Bewerbung für die Ausbildung zum Elektroniker für Betriebstechnik

Du hast erwähnt, wie du auf die Stellenanzeige aufmerksam geworden bist?

Warum du den gewünschten Beruf erlernen möchtest, hast du erläutert?

Du bist darauf eingegangen, warum DU zur Firma und der Stelle passt.

Hast du beschrieben, warum genau diese Firma zu dir passt?

Du hast um eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch gebeten und dich mit freundlichen Grüßen verabschiedet

Anreden (Ihr, Sie und Ihnen) hast du großgeschrieben

Die Rechtschreibung, Grammatik und den Ausdruck hast du kontrolliert



#nextlevel: ausbildung

CHECKLISTE ANSCHREIBEN

DON'TS

Übertreibe trotz aller Überzeugungsarbeit in deinem Anschreiben nicht.

Verwende keine vertrauten Anreden, wie „Hallo Frau XY“ oder „Liebe Grüße“

Wenn du mehrere Bewerbungen schreibst, achte darauf, dass du die einzelnen Ansprechpartner und Firmenadressen nicht durcheinanderbringst.

Vermeide leere Floskeln ohne Begründung, wie das Auflisten einer Reihe von Eigenschaften. z. B. „Ich bin teamfähig, kreativ und habe eine schnelle Auffassungsgabe.“

